

**REKLAMACIONI LIST/REVERS:** \_\_\_\_\_

Popunjava kupac

Ime i prezime kupca, JMBG \_\_\_\_\_  
Kontakt telefon \_\_\_\_\_  
Adresa: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_  
Naziv/šifra reklamirane robe \_\_\_\_\_  
Datum kupovine/ispоруke robe \_\_\_\_\_  
Kratak opis uočenog nedostatka \_\_\_\_\_

NAPOMENA: Uz ovaj dokument obavezno priloži  
fiskalni isečak ili maloprodajni račun.

\_\_\_\_\_ **potpis vlasnika sata**

Uočena su spoljna oštećenja na robu. Nepreuzeta roba se čuva 90 dana od datuma obavljene popravke. Nakon toga sat postaje vlasništvo preduzeća Bomar d.o.o. čijom prodajom će biti namireni troškovi ležarine i popravke.

**Centar za rešavanje reklamacija Vam stoji na raspolaganju za svaku vrstu tehničke podrške radnim danima od 08-16h na tel. 063/162-47-47.** Ukoliko, pored toga, želite da nam uputite sugestiju ili da ukažete na propuste pozovite: 063/509-630 ili pošaljite mail na info@bomar.rs

Potrošač ima pravo da u slučaju uništenja, gubitka ili oštećenja proizvoda datog na popravku u garantnom roku traži da mu se isporuči novi proizvod ili da mu se na ime naknade štete isplati novčana vrednost u visini maloprodajne cene tog proizvoda na dan kupovine robe. U slučaju uništenja, gubitka ili oštećenja proizvoda datog na popravku po isteku garantnog roka, potrošač ima pravo na naknadu štete u visini stvarne vrednosti proizvoda, na dan predaje proizvoda na popravku.

Popunjava prodavac

Prodajno mesto i osoba koja  
je primila reklamacioni listi: \_\_\_\_\_  
Datum prijema vraćene robe: \_\_\_\_\_  
Komentar: \_\_\_\_\_  
Prilog: 1. Račun DA NE \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **potpis osobe koja je primila sat**

**REKLAMACIONI ZAPISNIK**

Popunjava lice odgovorno za rešavanje reklamacije

Reklamacija uvažena u potpunosti   
Reklamacija delimično uvažena   
Reklamacija nije uvažena

Način rešavanja reklamacije

Zamena za isti ili  
drugi model

Povraćaj  
novca

Popravka

Objašnjenje odbijanja ili delimičnog uvažavanja reklamacije \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Lice odgovorno za rešavanje reklamacije \_\_\_\_\_ **datum**

Komentar: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **Datum preuzimanja robe:**

\_\_\_\_\_ **Primio**

Sat je preuzet u videnom stanju. naknadne reklamacije se ne primaju.